* **شرح وظایف مدیر مرکز:**
* هدايت، هماهنگي، اجراء و نظارت بر تدوين و بازنگري برنامه هاي آموزشي با تأكيد بر پاسخگویی آنها به نيازهاي جامعه
* برنامه ريزي، سازماندهي، اجراء و نظارت بر ارتقاء توانمندي هاي اعضاي هيئت علمي در زمينه هاي مختلف آموزش علوم پزشكي
* هدايت و نظارت بر اجراي روش هاي نوين تدریس و ارزشيابي فراگیر در راستای توسعه و ارتقاء كيفيت آموزش
* سازماندهي، اجراء و نظارت بر فرایندهای ارزشيابي اعضاي هيئت علمي و فرايندهاي ياددهي– يادگيري
* هدايت و نظارت بر فرايندهاي ارزشيابي فراگيران و تحليل نتايج آزمون ها در راستای ارتقاء كيفي آزمون ها
* هدايت و نظارت بر برنامه هاي آموزشي مركز مهارت هاي باليني دانشکده
* سازماندهي و نظارت بر فرايند هاي شناسايي، جذب و بهره وري نخبگان و استعدادهاي درخشان
* هدايت، تصويب و نظارت بر اجراي طرح هاي پژوهش در آموزش
* هدايت و نظارت بر برنامه هاي آموزش مجازی و الكترونيكي
* هدايت، هماهنگي، تسهيل، نظارت و ارزيابي فعاليت های دانش پژوهي
* هدايت، سازماندهی، مشاوره و نظارت بر اعتباربخشی برنامه ها و مراکز آموزشی
* نظارت و ارزشیابی عملكرد دفتر توسعه آموزش بالینی بیمارستان
* ارائه مشاوره در خصوص مسائل آموزشي دانشکده به مراجع ذيربط
* ارائه مشاوره در طراحي و ارزشيابي برنامه هاي آموزش مداوم
* ارائه گزارش فعالیت ها به تصمیم گیرندگان و مراجع ذيربط
* همکاری با سایر مراکز مطالعات بویژه دانشگاه های کلان منطقه، جهت تبادل تجربیات و اطلاعات
* همکاری و تعامل با دبیرخانه طرح تحول و نوآوری در آموزش پزشکی
* هدايت و نظارت بر کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی
* 19) شركت درجلسات، شوراها و كميته ها بر اساس ضوابط و مقررات